

Oznaczenie sprawy: KZGW/KS/197/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**na usługi społeczne
o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)**

**„Usługa dotycząca kompleksowej pomocy prawnej
w związku z przygotowaniem i realizacją inwestycji – stopień
wodny Siarzewo”**

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa**

Zatwierdził
Krzysztof Woś
Zastępca Prezesa Wód
Polskich ds. Ochrony Przed
Powodzią i Suszą

Warszawa, dnia 19 sierpnia 2019 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa**

1.1 Postępowanie prowadzi Departament Zamówień Publicznych.

1.2 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych.

1.3 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;

b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania KZGW/KS/197/2019 prowadzonym na podstawie Pzp;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej

- osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) – zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.
- 2.2 Usługi pomocy prawnej stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138g ustawy Pzp ma zastosowanie.
- 2.3 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 3.2 Adres skrzynki ePUAP to: /pgw_wp/SkrytkaESP **Uwaga!!! Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki Wód Polskich, czyli Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, w oknie ePUAP opatrzonym nazwą: „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać: PGW, po czym wybrać z rozwijanej listy: PGW WODY POLSKIE - KZGW.**
- 3.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 3.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

- 3.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 3.7 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 3.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 3.9 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: anna.pikor@wody.gov.pl.
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.9 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Pikor, tel. 22 372 07 73.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest **usługa dotycząca kompleksowej pomocy prawnej w związku z przygotowaniem i realizacją inwestycji – stopień wodny Siarzewo**. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do ogłoszenia.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 CPV: **79110000-8**.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy bądź do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie **wynagrodzeniem maksymalnym**. W Formularzu oferty należy podać następujące wyliczenia:
- a) w Tabeli 1: należy pomnożyć wynagrodzenie miesięczne z tytułu świadczenia pomocy prawnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (bez podatku VAT)

- (kol. 3) przez kol. 4 tj. okres obowiązywania umowy tj. 24 miesiące. Iloczyn kol. 3 i kol. 4 należy podać w kol. 5
- b) w Tabeli. 2: należy pomnożyć maksymalne wynagrodzenie za przeprowadzenie jednego postępowania o wartości szacunkowej równej lub wyższej niż tzw. „progi unijne” przez maksymalną ilość postępowań przewidzianą w okresie obowiązywania umowy tj. 2 postępowania. Iloczyn kol. 3 i kol. 4 należy podać w kol. 5
- c) w Tabeli. 3: należy pomnożyć maksymalne wynagrodzenie za przeprowadzenie jednego postępowania o wartości szacunkowej niższej niż tzw. „progi unijne” przez maksymalną ilość postępowań przewidzianą w okresie obowiązywania umowy tj. 4 postępowania. Iloczyn kol. 3 i kol. 4 należy podać w kol. 5.

Następnie po zsumowaniu pozycji z kol. 5 dla Tabel 1-3, należy uzupełnić poniżej tabeli w miejscu: Wynagrodzenie maksymalne z realizacją przedmiotu zamówienia netto, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.

- 6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.
- 6.3 Wynagrodzenie maksymalne określone w Formularzu ofertowym musi być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalone zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.5 Wynagrodzenie maksymalne winno obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 6.6 Z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 4 Wzoru umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1. dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY) tj.:**
- 7.2.1.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonują, co najmniej 3 usługi (umowy) doradztwa prawnego z zakresu obsługi

prawnej na rzecz podmiotu zobowiązanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie realizacji inwestycji (robót budowlanych) oraz doradztwa w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, przy czym wartość każdej usługi (umowy) powinna wynosić nie mniej niż 100 000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych).

W przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływać się na usługę (umowę) wykonywaną, to wartość usługi (umowy) zrealizowanej powinna wynosić nie mniej niż 100 000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych).

- 7.2.1.2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, działając na podstawie art. 15 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp, należycie przygotowali i przeprowadzili w imieniu i na rzecz zamawiającego, co najmniej 2 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z których szacunkowa wartość każdego z zamówień wynosiła min. 5 000 000,00 zł netto (słownie: pięć milionów złotych).

7.2.2 dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (OSOBY odpowiedzialne za świadczenie usługi) tj.:

- 7.2.2.1 skierują do realizacji zamówienia min. jedną osobę posiadającą uprawnienia radcy prawnego albo adwokata oraz co najmniej 10-letnie doświadczenie z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych oraz która świadczyła usługi doradztwa prawnego z zakresu prawa wodnego. Za doświadczenie z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych należy rozumieć przeprowadzenie co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze/na rzecz/we współpracy z pełnomocnikiem zamawiającego, w tym co najmniej 2 postępowania o wartości każdego nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł netto.

- 7.2.2.2 skierują do realizacji zamówienia min. jedną osobę posiadającą uprawnienia radcy prawnego albo adwokata oraz co najmniej 10-letnie doświadczenie w doradztwie z zakresu prawa budowlanego oraz świadczyła usługi doradztwa prawnego z zakresu prawa wodnego.

- 7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.

- 9.3 Kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu, są to elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.9 Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert, nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2 – 10.4 ogłoszenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.14 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy,

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo), muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.20 Wykaz przeprowadzonych postępowań i osób, z których doświadczenia będzie korzystał Wykonawca przy realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 10.1.1.2) składany jest (zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do ogłoszenia), wyłącznie w celu przyznania ewentualnych dodatkowych punktów zgodnie z pkt 16.4.2 – 16.4.4 ogłoszenia. Wykonawca uzupełnia wykaz, o którym mowa w pkt 10.1.1.2) ogłoszenia wyłącznie w zakresie, w którym chce otrzymać dodatkowe punkty.
- 9.20.1. Wykonawca w wykazie przeprowadzonych postępowań i osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, nie będzie mógł posłużyć się tymi samymi usługami w zakresie przygotowania i przeprowadzenia, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którymi posłuży się w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, określonym w pkt 7.2.1.2 ogłoszenia.
- 9.20.2. Wykaz przeprowadzonych postępowań i osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, w związku z tym, że służy do uzyskania dodatkowych punktów zgodnie z pkt 16.4.2 – 16.4.4 ogłoszenia, nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie właściwym dla dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do ogłoszenia,
- 2) Wykaz przeprowadzonych postępowań i osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 7**.

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1. dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru

- lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3** do ogłoszenia), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.2.4. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3** do ogłoszenia), aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
- 10.2.5. dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 10.3.1. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- 10.3.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie i bezpłatnie, nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG).
- 10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- 10.4.1. Wykaz usług wykonanych, o których mowa w pkt. 7.2.1 niniejszego ogłoszenia, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do ogłoszenia**.

- 10.4.2. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o których mowa w pkt. 7.2.2 niniejszego ogłoszenia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do ogłoszenia**.

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

- 10.5.1. ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 niniejszego ogłoszenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 15.4 SIWZ;
- 10.5.2. oświadczenie określone w pkt 10.3.1 ogłoszenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć **bez wezwania** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz z informacją Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego wzór przedmiotowego oświadczenia;
- 10.5.3. oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.2 oraz 10.4 niniejszego ogłoszenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenie lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.2 ogłoszenia, dotyczące każdego z tych podmiotów.

10.6 Ocena ofert:

- 10.6.1. Zamawiający może wezwać wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 10.3 i 10.4 niniejszego ogłoszenia, lub który złożył dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy – do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty złożone na wezwanie zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego.
- 10.6.2. Zamawiający może wezwać lub wezwać ponownie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 i 10.4 niniejszego ogłoszenia, w wyznaczonym przez siebie terminie.

- 10.6.3. Zamawiający może wezwać wykonawcę, który ustanowił pełnomocnika do dokonywania czynności w jego imieniu, a ten nie wykazał prawidłowo umocowania do działania w imieniu wykonawcy, w szczególności nie złożył dokumentu pełnomocnictwa zamawiającemu, do uzupełnienia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentu pełnomocnictwa, chyba że mimo jego złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania. Przepis stosuje się odpowiednio do dokumentów potwierdzających uprawnienie do działania osoby jako organu podmiotu prawnego lub przedstawiciela ustawowego.
- 10.6.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 10.6.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 10.6.5. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.6.6. Jeżeli zaferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
Zamawiający uznaje ofertę wykonawcy za zawierającą rażąco niską cenę, jeżeli wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli wyjaśnienia wraz ze złożonymi dowodami nie potwierdzają, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.6.7. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
- 10.6.8. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wykluczyć na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 11.2 Zamawiający udziela wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynął do niego nie później niż na trzy dni robocze przed dniem wyznaczonym jako termin składania ofert.
- 11.3 Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 11.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. O czynności pozostawienia wniosku bez rozpoznania wykonawca nie jest informowany przez zamawiającego.

- 11.4 Zamawiający jednocześnie zamieszcza treść wniosku oraz wyjaśnienia lub ewentualne zmiany ogłoszenia, na stronie internetowej zamawiającego.
- 11.5 Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu.
- 11.6 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności w przypadku, gdy wprowadzenie w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści ogłoszenia będzie wymagać dodatkowego czasu na przygotowanie oferty.

12. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 12.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 12.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 12.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.16 ogłoszenia.
- 12.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 ogłoszenia, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 ogłoszenia.
- 12.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3** do ogłoszenia), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1 – 10.3.2 ogłoszenia składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 13.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 ogłoszenia zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 13.1 ogłoszenia, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.1 ogłoszenia odnoszące się do wymaganego terminu ważności dokumentu stosuje się.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o czas niezbędny do zawarcia umowy.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Osoby, które chcą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert zobowiązane są:
- 15.1.1. Wystąpić, na co najmniej 60 minut przed terminem wskazanym w pkt 15.3 ogłoszenia, do Anny Pikor (tel. (22) 372 07 73), o wystawienie przepustki podając imię i nazwisko osoby/osób dla których przepustka będzie wystawiona.
- 15.1.2. Stawić się na 3 piętrze w siedzibie Zamawiającego (Biurowiec KOLMEX, Warszawa, ul. Grzybowska 80/82) 10 min. przed terminem otwarcia ofert.
- 15.2 Oferty należy złożyć do dnia 27.08.2019, do godz. 10:30.
- 15.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.08.2019 r. o godzinie 11:00 u Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Grzybowskiej 80/82 00-844 Warszawa, pok. nr 307.
- 15.4 Bezpośrednio przez otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się imię, nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres każdego z wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 15.5 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 15.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 15.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 16.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 16.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- 16.2.1. cena brutto – waga 50 %,
- 16.2.2. doświadczenie w prowadzeniu postępowań w trybach podstawowych – waga 20 %,
- 16.2.3. doświadczenie w prowadzeniu postępowań w trybach innych niż podstawowe – waga 10 %,
- 16.2.4. doświadczenie osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia – waga 20%.
- 16.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
- $$P = P_c + P_{p1} + P_{p2} + P_d$$
- gdzie:
- P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,

P_{p1} – liczba punktów w kryterium „doświadczenie w prowadzeniu postępowań w trybach podstawowych”,

P_{p2} - liczba punktów w kryterium „doświadczenie w prowadzeniu postępowań w trybach innych niż podstawowe”,

P_d - liczba punktów w kryterium „doświadczenie osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia”.

16.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

16.4.1. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.1 ogłoszenia poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 50$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

16.4.2. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.2 ogłoszenia poprzez przyznanie punktów za doświadczenie w prowadzeniu postępowań w trybach podstawowych, w następujący sposób:

Wykonawca otrzyma 1 punkt za każde jedno przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w jednym z trybów wskazanych w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, które wykonawca przeprowadził jako pełnomocnik zamawiającego.

Wykonawca w kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

W przypadku przedstawienia 20 i więcej przeprowadzonych postępowań, Wykonawcy w tym kryterium zostanie przyznane 20 punktów.

16.4.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.3 ogłoszenia poprzez przyznanie punktów za doświadczenie w prowadzeniu postępowań w trybach innych niż podstawowe tj. negocjacje z ogłoszeniem lub dialog konkurencyjny lub negocjacje bez ogłoszenia lub zamówienie z wolnej ręki lub zapytanie o cenę lub partnerstwo innowacyjne lub licytację elektroniczną, tylko w przypadkach określonych w ustawie, w następujący sposób:

Wykonawca otrzyma 1 punkt za każde jedno przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzone w jednym z trybów wskazanych w art. 10 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, które wykonawca przeprowadził jako pełnomocnik zamawiającego.

Wykonawca w kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

W przypadku przedstawienia 10 i więcej przeprowadzonych postępowań, Wykonawcy w tym kryterium zostanie przyznane 10 punktów.

16.4.4. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.4 ogłoszenia poprzez przyznanie punktów za doświadczenie osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, w następujący sposób:

Wykonawca otrzyma po 5 punktów za każdą osobę, która posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu zamówień publicznych, udokumentowaną co najmniej jedną publikacją książkową lub jedną publikacją w specjalistycznym czasopiśmie z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych.

Wykonawca w kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

W przypadku przedstawienia 4 osób i więcej, Wykonawcy w trym kryterium zostanie przyznane 20 punktów.

16.5 Punkty w kryterium 16.4.2 – 16.4.4 zostaną przyznane na podstawie treści dokumentu, o którym mowa w pkt 10.1.1.2) ogłoszenia. W celu uzyskania dodatkowych punktów należy wypełnić **załącznik Nr 7 do ogłoszenia** – Wykaz przeprowadzonych postępowań i/lub osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, odpowiednio w zakresie w jakim wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty.

16.6 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem, określonym w pkt 16.3 ogłoszeniu.

16.7 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

18. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

18.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.2 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oryginał dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie świadczonych przez niego usług pomocy prawnej, o którym mowa w § 2 ust 1 projektu umowy oraz zdeponować u Zamawiającego kopie dokumentu ubezpieczenia.

18.3 Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 7.2.2.

19. UMOWA

19.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

19.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy 4 na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 4** do ogłoszenia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru
- 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszego ogłoszenia stanowią załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty,
3. Załącznik Nr 3 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy,
5. Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu usług,
6. Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu osób,
7. Załącznik Nr 7 – Wzór wykazu przeprowadzonych postępowań i osób, z których doświadczenia będzie korzystał wykonawca przy realizacji zamówienia.